|  |
| --- |
| **2018届毕业研究生人事档案材料** |
| **1、毕业生登记表（右上角用铅笔写上学号）**  **2、学位申请书（右上角用铅笔写上学号）**  **3、学位论文评阅意见书（右上角用铅笔写上学号）**  **4、授予学位的决定（右上角用铅笔写上学号）**  **5、体检表（右上角用铅笔写上学号）**  **注：2-5项材料一并放在“毕业生登记表”第一页内。** |