**研究生学位论文保密相关注意事项**

研究生学位论文涉及保密可申请学位论文保密，申请学位论文保密时，请注意如下事项：

一、办理程序

1.申请学位论文保密须有符合保密规定的原因，申请保密的理由中涉及基金和科研项目需提供相关证明。

2.办理手续如下：研究生如实填写保密备案申请表（一式四份）、导师签署意见、学院主管领导审批。研究生持表到如下单位办理保密备案手续：

①研究生院学位办：交一份备案表，并在学位办领取论文保密袋和密封签，按要求填写相关信息并将2份学位论文封装保密袋内；

②学院：一份备案表交学院研究生秘书老师，同时提交学位论文密封袋（内含论文），待论文解密后交学位办；

③档案馆：研究生本人无须向档案馆提交该表，但必须协助研究生秘书老师完成此项工作。（该份备案表请夹在论文首页）

具体做法如下：申请保密的研究生将一份备案表和一份学位论文交研究生秘书老师，研究生秘书老师在形成研究生学位档案时，将保密备案表和学位论文一并归档，档案馆会依据学位论文的保密时间确定论文是否可查询；

④图书馆：向图书馆计算机与信息服务部提交保密备案表，由工作人员确认后在离校系统予以备注。具体提交程序请查阅学校网站中图书馆网页上的说明http://www.lib.snnu.edu.cn/action.do?webid=w-s-bsslwdj ，在论文提交系统登录进去后 也有类似说明，请务必注意查看。

3. 学位论文电子版（PDF格式）由导师保管，解密后向学院提交。

二、注意事项

1.国家、省级优秀博士学位论文评选时，明确规定保密论文不可参评。

2．鉴于校级优秀学位论文接受全校师生和社会的质疑、监督，因此，建议申请保密的学位论文不参加评选；如参加评选，相关资料泄密问题由研究生本人承担。