研究生学位论文保密相关注意事项

研究生学位论文涉及保密可申请学位论文保密，申请学位论文保密时，请注意如下事项：

一、办理程序

1.申请学位论文保密须有符合保密规定的原因，申请保密的理由中涉及基金和科研项目需提供相关证明以备核查。

2.办理手续如下：研究生如实填写保密备案申请表（一式三份）、导师签署意见、学院主管领导审批。研究生持表到如下单位办理保密备案手续：

①研究生院学位办：交一份备案表，并在学位办领取论文保密袋和密封签，按要求填写相关信息并将2本学位论文封装保密袋内；

②学院：一份备案表交学院研究生秘书老师，同时提交学位论文密封袋（内含论文），待论文解密后交学位办；

③档案馆：提交档案馆的一份备案表和一份学位论文交学院研究生秘书老师；研究生秘书老师负责研究生学位档案的形成，学位档案中将保密备案表和学位论文一并归档，档案馆依据保密时间待论文解密后方可查询；

3.图书馆：在办理离校手续时，需在系统中<http://219.244.185.22:8080/>注册和提交论文。

3.学位论文电子版（PDF格式）由导师保管，解密后向学院提交。

二、注意事项

1.国家、省级优秀博士学位论文评选时，明确规定保密论文不可参评。

2．鉴于校级优秀学位论文接受全校师生和社会的质疑、监督，因此，建议申请保密的学位论文不参加评选；如参加评选，相关资料泄密问题由研究生本人承担。